



Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
0320.	JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO							
0320.01	PETICIONES Y CONSULTAS DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente al Grupo (Petición del MJ, entidades públicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas: e-mail, Fax, Memo, Oficio, Personal, Teléfono, etc.)							
0320.01.01	EXTERNA							
	Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio. Carpetas organizadas alfabéticamente.							
0320.01.02	INTERNA							
	Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio. Carpetas organizadas jerárquicamente.							
0320.02	COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS, GRUPOS TÉCNICOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADA LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0320.03	CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS GRUPOS MISIONALES A CARGO	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
0320.03.01	ARTICULACIÓN CON EL SECTOR JUSTICIA							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con la Articulación con el Sector Justicia							
0320.03.02	ESTADÍSTICAS SOBRE JUSTICIA							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las Estadísticas sobre Justicia							
0320.03.03	CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con el Centro de Estudios Jurídicos							

 Libertad y Orden Ministerio del Interior y de Justicia	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-P-01-F-01
		Versión: 02
		Fecha: 01/10/2009
DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO Y GRUPOS DE TRABAJO		

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
0320.04	INFORMES, INVESTIGACIONES, ESTADISTICAS, ESTUDIOS Y ANALISIS	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Informes que se le soliciten los organos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza esten dentro su ambito.							
0320.06	PLANES Y PROGRAMAS DE ASUNTOS DE JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas como: Plan de Acción, Operativo e Indicativo, etc.							
0320.07	POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los politicas y estrategias como: Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento de Políticas y Estrategias.							
0320.08	PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS, ACTOS LEGISLATIVOS ANTE EL CONGRESO EN MATERIA DE JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, etc.							
0320.09	TUTELAS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las Tutelas como: Texto de tutela, Respuestas y Documentos anexos.							
0321.	ARTICULACIÓN CON EL SECTOR JUSTICIA							
0321.01	PETICIONES Y CONSULTAS DEL GRUPO DE ARTICULACIÓN CON EL SECTOR JUSTICIA	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente al Grupo (Peticiones del MIJ, entidades publicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas: e-mail, Fax,							
0321.01.01	EXTERNA							
	Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio. Carpetas organizadas alfabeticamente.							



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO	SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
			ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
0321.01.02	INTERNA								
		Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio. Carpetas organizadas jerárquicamente.							
0321.02		COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS, GRUPOS TÉCNICOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADO EL GRUPO DE ARTICULACIÓN CON EL SECTOR JUSTICIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0321.03		CONTROL ADMINISTRATIVO Y ENLACE ENTRE LA RAMA JUDICIAL Y LOS ORGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con la Rama Judicial y los Organos de Vigilancia y Control como Recursos, Normas, etc.							
0321.04		INFORMES, INVESTIGACIONES, ESTADISTICAS, ESTUDIOS Y ANALISIS	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Informes que se le soliciten los organos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza esten dentro su ambito.							
0321.05		PLANES Y PROGRAMAS DEL GRUPO DE ARTICULACIÓN CON EL SECTOR JUSTICIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas como: Plan de Acción, Operativo e Indicativo, etc.							
0321.06		POLITICAS Y ESTRATEGIAS DEL GRUPO DE ARTICULACIÓN CON EL SECTOR JUSTICIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los políticas y estrategias como: Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento de Políticas y Estrategias.							
0321.06.01		COOPERACIÓN JUDICIAL INTERNACIONAL EN MATERIA PENAL							
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con la Cooperación Judicial en Materia Penal							
0321.07		PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS, ACTOS LEGISLATIVOS ANTE EL CONGRESO EN MATERIA DE ARTICULACIÓN CON EL SECTOR JUSTICIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, etc.							
0321.08		TUTELAS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las Tutelas como: Texto de tutela, Respuestas y Documentos anexos.							
0322.		ESTADÍSTICAS SOBRE JUSTICIA							
0322.01		PETICIONES Y CONSULTAS DEL GRUPO DE ESTADÍSTICAS SOBRE JUSTICIA	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente al Grupo (Petición del MJ, entidades publicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas: e-mail, Fax, Memo, Oficio, Personal,							
0322.01.01	EXTERNA								



Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO	SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
			ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
		Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio. Carpetas organizadas alfabéticamente.							
0322.01.02		INTERNA							
		Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio. Carpetas organizadas jerárquicamente.							
0322.02		COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS, GRUPOS TÉCNICOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADO EL GRUPO DE ESTADÍSTICAS SOBRE JUSTICIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0322.03		INFORMES, INVESTIGACIONES, ESTADÍSTICAS, ESTUDIOS Y ANALISIS	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Informes que se le soliciten los órganos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza estén dentro su ámbito.							
0322.04		MAPA DE OPERADORES Y DE OFERTA DE SERVICIOS DE JUSTICIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con el Mapa de Operadores y Oferta de Servicios.							
0322.05		PLANES Y PROGRAMAS DEL GRUPO DE ESTADÍSTICAS SOBRE JUSTICIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas como: Plan de Acción, Operativo e Indicativo, etc.							
0322.06		POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DEL GRUPO DE ESTADÍSTICAS SOBRE JUSTICIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los políticas y estrategias como: Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento de Políticas y Estrategias.							
0322.07		PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS, ACTOS LEGISLATIVOS ANTE EL CONGRESO EN MATERIA DE ESTADÍSTICAS SOBRE JUSTICIA	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, etc.							
0322.08		SISTEMA NACIONAL DE ESTADÍSTICAS JUDICIALES	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con el Sistema Nacional de Estadística Judiciales							
0322.09		TUTELAS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al

 Libertad y Orden Ministerio del Interior y de Justicia	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-P-01-F-01
		Versión: 02
		Fecha: 01/10/2009
DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO Y GRUPOS DE TRABAJO		

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
	Subseries y Tipos Documentales							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las Tutelas como: Texto de tutela, Respuestas y Documentos anexos.							
0323.	CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS							
0323.01	PETICIONES Y CONSULTAS DEL CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente al Grupo (Peticiones del MIJ, entidades publicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas: e-mail, Fax,							
0323.01.01	EXTERNA							
	Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio. Carpetas organizadas alfabeticamente.							
0323.01.02	INTERNA							
	Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio. Carpetas organizadas jerárquicamente.							
0323.02	COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS, GRUPOS TÉCNICOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADO EL CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0323.03	ESPACIOS ACADÉMICOS, CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y EDUCATIVOS							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los Espacios Academicos, Centros de Educación e investigación.							
0323.04	INFORMES, INVESTIGACIONES, ESTADISTICAS, ESTUDIOS Y ANALISIS	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Informes que se le soliciten los organos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza esten dentro su ambito.							
0323.05	PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas como: Plan de Acción, Operativo e Indicativo, etc.							
0323.06	POLITICAS Y ESTRATEGIAS DEL CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los politicas y estrategias como: Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento de Políticas y Estrategias.							
0323.07	PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS, ACTOS LEGISLATIVOS ANTE EL CONGRESOS DEL CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES		TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, etc.								
0323.08	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN SOCIOJURÍDICA		2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con el Sistema de Información de Investigación Socio Jurídica.								
0323.09	TUTELAS		2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las Tutelas como: Texto de tutela, Respuestas y Documentos anexos.								
CONVENCIONES:			Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, D.C,		22	Dic.	2009		
S	SELECCIONAR, DEPURAR	Firma María del Pilar Serrano Buendía Presidente Comité Archivo	Firma		Firma				
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD		Firma		Firma				
R	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.		Firma		Firma				
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN		Firma		Firma				
			María Gelvez Albarracín Directora de Justicia Formal y del Derecho		Luis Hernán Ochoa Dossa Secretario Comité Archivo				